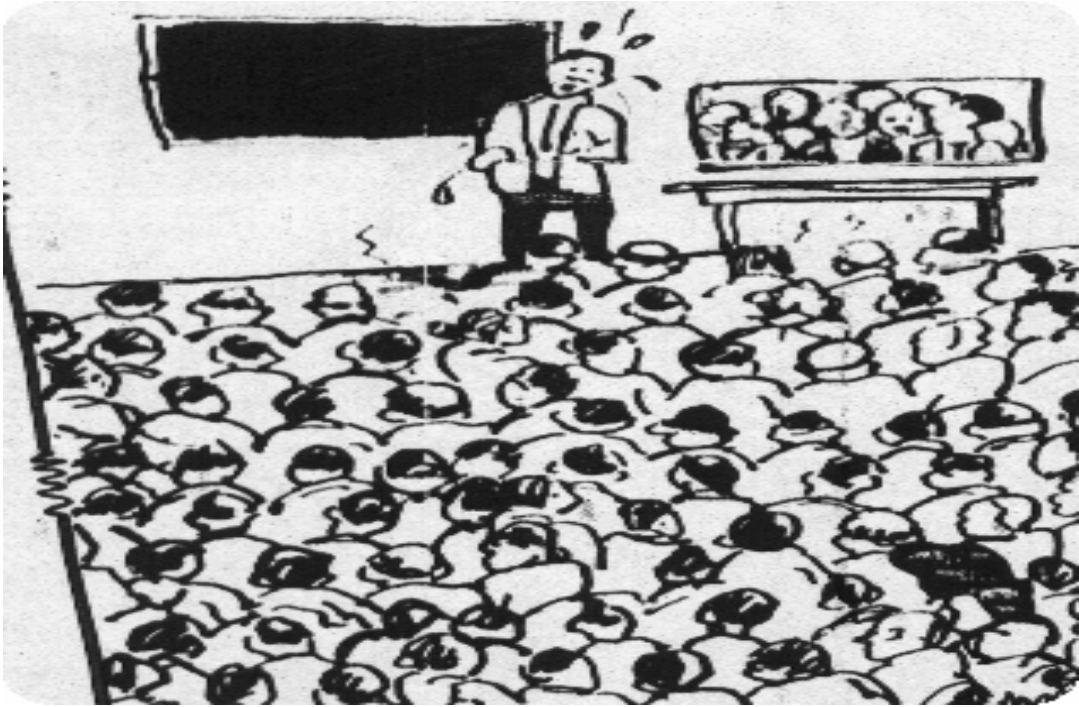


المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية
والتعليم العالي
وتكوين الأطر
والبحث العلمي



الدليل المنهجي لتدبير الأقسام المكتظة



يوليو 2008

وزارة التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي
المقر المركزي للوزارة، باب الرواح - الرباط

4.....	السياق ومنهجية الاشتغال	.I
4.....	السياق و المرجعيات	.1
Erreur ! Signet non défini.	الاشكالية	.2
7.....	معطيات عامة حول ظاهرة الاكتظاظ	.3
8.....	منهجية الاشتغال	.4
9.....	مراحل التنفيذ	.5
9.....	أهداف الدليل	.6
10.....	الاكتظاظ وآليات تدبيره	.II
10.....	تعريف الاكتظاظ	.1
11.....	مظاهر الاكتظاظ	.2
12.....	مؤشرات الاكتظاظ	.3
12.....	بعض نتائج الاكتظاظ	.4
12.....	أسباب الاكتظاظ	.5
Erreur ! Signet non défini.	بعض سبل معالجة الاكتظاظ	.6
16.....	الإطار الإجرائي لتدبير الاكتظاظ	.7
18.....	الجدادات الإجرائية للعمليات	.8
29.....	ملاحق	.III
03.....	خرائط حول بعض مؤشرات الاكتظاظ	.1
38.....	مسند لبعض مؤشرات الاكتظاظ (glossaire)	.2

شارك في إنجاز هذا الدليل

الفريق المركزي

السادة :

- عبد الإله مصدق، رئيس ديوان السيدة كاتبة الدولة المكلفة بقطاع التعليم المدرسي
- يوسف بلقاسمي، مدير الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط
- الحبيب كناني، رئيس مصلحة بديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط
- محمد العمراوي، رئيس مصلحة بديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط
- محمد النفاع، مفتش ممتاز مكلف بالتنسيق بالمصالح المركزية.

الفرق الجهوية (الأكاديميات النموذجية الثلاث)

- الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة طنجة تطوان:
السيد مدير الأكاديمية؛

- السادة نواب الوزارة بالجهة؛

السادة :

- العربي المرير، رئيس قسم الشؤون التربوية والخريطة المدرسية؛
- نور الدين أحمد، مفتش مكلف بتنسيق التفتيش؛
- رشيد ريان، رئيس مصلحة بالأكاديمية؛
- أحمد قصارة، مفتش في التخطيط التربوي؛
- أحمد دودوح رئيس مصلحة بنيابة تطوان.

- الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة سوس ماسة درعة:
السيد مدير الأكاديمية؛

- السادة نواب الوزارة بالجهة؛

السادة :

- علي المطيري، رئيس مصلحة بالأكاديمية؛
- عبد العزيز بوحنش، مفتش في التخطيط؛
- عبد الجواد فوزي، رئيس مكتب بنيابة انزكان آيت ملول؛
- أحمد شهاب، رئيس مصلحة بنيابة تارودانت؛
- علي عناش، مفتش منسق جهوي تخصصي.

- الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة الدار البيضاء الكبرى:
السيد مدير الأكاديمية؛

- السيدات والسادة نواب الوزارة بالجهة؛

السادة :

- عبد الرحيم حسني، رئيس قسم الخريطة المدرسية؛
- عبد الواحد سعيد، رئيس مصلحة بنيابة سيدي البرنوصي؛
- محمد بنياس، رئيس مصلحة بنيابة مولاي رشيد؛
- محمد شقيق، رئيس مصلحة بنيابة الحي الحسني؛
- عبد الله مصفق، مفتش تربوي بنيابة النواصر.

I. السياق ومنهجية الاشتغال

1. السياق و المرجعيات

في إطار المجهودات التي تبذلها وزارة التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي، للرفع من وثيرة إصلاح منظومة التربية والتكوين، ومن أجل تحقيق دخول مدرسي متميز يتوخى من خلاله النهوض بالعملية التربوية والرفع من مردودية التعليم وجودته، وجعل التلميذ والفصل الدراسي والمؤسسة التعليمية محور مركزي لكل التدابير المتخذة، عملت الوزارة على تحديد أورش العمل المستعجلة التي ينبغي الانكباب عليها.

وقد أكد السيد الوزير في كلمته التي ألقاها بحضور السيدة كاتبة الدولة المكلفة بالتعليم المدرسي بتاريخ 15 أبريل 2008 أمام السيدات والسادة المديرين المركزيين ومديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ونائبات و نواب الوزارة، على الحاجة الماسة إلى جعل الدخول المدرسي المقبل مرتبطا بإذكاء الجدل حول المدرسة وجعلها في قلب النقاش والحراك الاجتماعي. هذا مع إعطاء إشارات قوية لمكونات المجتمع على اعتبار أن الوزارة رصدت ما يكفي من الإمكانيات و الكفاءات لمباشرة الأورش المتبقية للإصلاح، وبأن الكل منخرط في دينامية تغيير ملموس، بمنظور ممرکز حول التغيير الفعلي لمظاهر التعثر والقصور والعجز، وذلك من خلال أربعة أورش رئيسية، تبرز الانتظارات القوية للمجتمع على المدى المستعجل والقصير والمتوسط، بالإضافة إلى ورش تكوين أطر الإدارة التربوية.

وتتمحور مواضيع هذه الأورش حول تأهيل المؤسسات التعليمية، والحد من الهدر المدرسي ومعالجة الاكتظاظ و محاربة ظاهرة غياب الأساتذة وكذا الارتقاء بالقدرات التدبيرية لهيأة الإدارة التربوية. هذا وتجدر الإشارة إلى أنه تم اعتبار الأورش المذكورة كأهداف للدخول المدرسي 2008-2009 كما تنص على ذلك المذكرة رقم 60 الصادرة في نفس الموضوع بتاريخ 24 أبريل 2008.

وبخصوص ورشة معالجة الاكتظاظ موضوع هذا الدليل، فإنها تستمد منهجية عملها من الكلمة التوجيهية للسيد الوزير، والتي أكد من خلالها على كون هذه الظاهرة، لا ترتبط فقط بتوفر الموارد البشرية والبنىات المدرسية، بل تحيل على إشكالية قدرة المنظومة على ترشيد وتدبير الفضاءات وزمن التعليمات وإيقاعات التمدرس وجداول الحصص، وغيرها من العناصر التي تؤخذ بعين الاعتبار أثناء إعداد الدخول التربوي.

2. الإشكالية

إن الحديث عن ضرورة محاربة الأقسام المكتظة والأقسام متعددة المستويات ليس وليد اليوم، على اعتبار أن الظاهرتين كانتا متواجدين في المنظومة التربوية غير أن استفحالهما، قد أصبح يؤثر سلبا على نظرة المجتمع للمؤسسة التعليمية من جهة، وعلى جودة التعليم الذي نهدف إليه من جهة ثانية، الشيء الذي

يحيل على ضرورة التفكير بكيفية منهجية لتدبير هذا الاكتظاظ وذلك بالعمل القبلي على الحيلولة دون وقوعه ، ومواكبة التدبير البيداغوجي للأقسام التي تشكو منه .

فالتدريس بالأقسام المكتظة عملية جد مرهقة، سواء تعلق الأمر بالأستاذ أو بالتلميذ. فالمدرس مطالب ببذل مجهودات مضاعفة لتيسير التعليمات، إذ يجد نفسه أثناء تأطير قسم به أعداد كبيرة من التلاميذ مضطر إلى التعامل بكيفية مخالفة مع الزمن المخصص للعملية التعليمية التعلمية، وإلى تدبير محكم للمجهودات والطاقة المبذولة حتى لا تستنفد مبكراً.

أما التلميذ فهو يحتاج إلى تركيز وانتباه شديدين، الشيء الذي لايتأتى غالباً في الأقسام المزدحمة. فصوت الأستاذ لا يصل بسهولة إلى آخر الفصل، وبالتالي يصعب إشراك كل التلاميذ في النقاش والحوار. كما أن الأستاذ لا يتمكن من الرصد الجيد للتلاميذ المتعثرين وحتى لو تمكن من ذلك فإنه لا يجد الوقت الكافي لوضع برنامج للتدخل من أجلهم، إلى غير ذلك من الصعوبات.

وهكذا فإن شعور التلاميذ المتعثرين بوجود فجوة تحول دون خلق تواصل مستمر بينهم وبين مدرّسهم قد تفقدتهم القدرة على المواكبة والرغبة في التعلم والتحصيل، مما يدفعهم للتعبير عن وجودهم تارة بالسخط على الوضع وتارة أخرى بافتعال الإزعاج والضوضاء وربما العنف. وبالتالي إضافة عبئ آخر للأستاذ ينضاف إلى عبئ التدريس والتعليم وعبئ واجبات الأستاذ التقويمية والإدارية من وضع النقاط، وتسجيل الغياب...

كل هذا يحيلنا على التساؤل عن كيفية تدبير الأقسام المكتظة.

3. معطيات عامة حول ظاهرة الاكتظاظ¹

1.3 معدل التلاميذ بالقسم

المعدل الوطني	السلك الابتدائي	السلك الثانوي الإعدادي	السلك الثانوي التأهيلي
33	36	37	

على الصعيد الوطني يبدو معدل التلاميذ بالقسم عادياً ولا يتعدى المعايير المعتمدة، غير أن هذا المعدل يخفي التباين الحاصل بين الجهات وبين الأقاليم وبين المؤسسات التعليمية.

2.3 نسبة الأقسام المكتظة حسب الأسلاك التعليمية

الأكاديميات	السلك الابتدائي		السلك الثانوي الإعدادي		السلك الثانوي التأهيلي	
	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41
وادي الذهب لكويرة	6.3	29.5	0.0	15.2	0.0	0.0
عيون بوجدور الساقية الحمراء	3.1	6.3	28.1	50.4	44.4	73.6
كلميم السمارة	0.6	3.3	1.8	21.0	10.1	30.2
سوس ماسة درعة	2.0	5.6	12.7	33.9	3.3	15.5
الغرب اشراودة بني حسن	2.1	7.3	5.9	17.5	1.6	18.3
الشاوية ورديغة	1.5	4.9	4.2	12.8	5.2	13.9

¹ المصدر: مديرية الإستراتيجية والإحصاء و التخطيط، 2007/08

6.3	20.6	10.8	27.6	2.3	5.9	مراكش تاسيفت الحوز
2.2	8.2	1.7	8.1	2.2	5.8	الشرقية
3.2	12.9	4.5	14.4	5.1	11.5	الدار البيضاء الكبرى
5.3	21.6	6.1	24.2	2.8	9.8	الرباط سلا زمور زعير
5.3	18.4	5.9	31.9	3.0	7.8	دكالة عبدة
0.0	9.5	2.7	14.6	3.1	10.4	تادلة أزيلال
2.1	13.9	6.4	17.8	0.5	3.2	مكناس تافيلالت
8.6	21.4	11.2	30.9	2.7	8.8	فاس بولمان
3.9	23.9	11.3	27.5	0.8	2.8	تازة تاونات الحسيمة
16.0	42.3	18.8	41.0	5.3	12.2	طنجة تطوان
5.2	18.7	7.9	23.4	2.5	7.1	المجمل الوطني

أكثر من 7% و 23% و 18% من الأقسام تعرف الاكتظاظ على التوالي بالتعليم الابتدائي والتعليم الثانوي الإعدادي والتعليم الثانوي التأهيلي. وتعرف هذه النسب تفاوتاً ملحوظاً بين الجهات.

3.3 نسبة الأقسام المكتظة حسب المستويات التعليمية (المستوى الوطني)

التعليم الابتدائي:

السنة الأولى		السنة الثانية		السنة الثالثة		السنة الرابعة		السنة الخامسة		السنة السادسة	
>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41
4.4	9.9	3.2	8.8	2.5	7.4	2.0	6.4	1.5	5.2	1.1	4.3

التعليم الثانوي الإعدادي:

السنة الأولى إعدادي		السنة الثانية إعدادي		السنة الثالثة إعدادي	
>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41
9.9	24.2	7.7	25.4	6.1	20.7

التعليم الثانوي التأهيلي:

الجدع المشترك		السنة الأولى بكالوريا		السنة الثانية بكالوريا	
>= 45	>= 41	>= 45	>= 41	>= 45	>= 41
10.4	29.8	4.2	20.1	1.3	7.4

تعرف السنة الأولى من جل الأسلاك التعليمية أكبر نسبة من اكتظاظ الأقسام، وتتجه هذه النسبة تدريجياً نحو التنازل كلما ارتفع المستوى التعليمي.

4.3 مقارنة نسبة اكتظاظ الأقسام بين إحصاءين (المستوى الوطني)

إحصاء 2007/08	تعديل 2007/08	إحصاء 2006/07	
7.1	5.8	7.7	السلك الابتدائي
23.4	35.7	29.8	السلك الثانوي الإعدادي
18.7	32.0	27.0	السلك الثانوي التأهيلي

رغم التراجع الذي عرفته نسبة الأقسام المكتظة بين الموسم الدراسي 2006/07 والموسم 2007/08، فإنها تبقى مرتفعة بالتعليم الثانوي بسلكيه حيث أن ما يقارب خمس أقسام هذا التعليم تتجاوز 41 تلميذاً.

4 منهجية الاشتغال

1.4 تشكيل فرق العمل

لتتبع وقيادة عمل ورشة الاكتظاظ، تشكل فريق عمل مركزي مكون من:

- رئيس ديوان السيدة كاتبة الدولة المكلفة بقطاع التعليم المدرسي؛
- مدير الإستراتيجية والإحصاء والتخطيط؛
- رئيسي مصلحتين بمديرية الإستراتيجية والإحصاء والتخطيط؛
- مفتش ممتاز منسق بالمصالح المركزية.

ولإنجاز و تتبع عمل ورشة الاكتظاظ على المستوى الجهوي و الإقليمي و المحلي، تشكلت فرق

جهوية على مستوى الأكاديميات النموذجية حيث يتكون كل فريق جهوي من:

- مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين؛
- نواب الوزارة؛
- هيئة التفتيش (التخطيط التربوي، التوجيه التربوي، التعليم بمختلف أسلاكه)
- رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية؛
- بعض مديري المؤسسات التعليمية.

2.4 منهجية العمل

وللإحاطة بموضوع الاكتظاظ من مختلف الجوانب اتبعت المنهجية التالية:

- ◀ تعريف الظاهرة، جرد للأسباب المحددة لها، تحديد أنواع الاكتظاظ، أهم خصائصه...؛
- ◀ الوقوف على بعض الاختلالات و النواقص التي تشوب الآليات و الأدوات المعمول بها؛
- ◀ رصد بعض الإجراءات الميدانية الناجعة لتهيئ الخريطة المدرسية و معالجة الاكتظاظ قصد التثمين؛
- ◀ إعداد دليل يتضمن تصورا متكاملًا لנסق وظيفي لمجموع آليات و أدوات تدبير الاكتظاظ، مع بناء ترسانة زمنية لمجموع العمليات و كذا للوحات القيادة و التتبع و المواكبة.

5 مراحل التنفيذ

ولتنفيذ خطة العمل تم إنجاز العمليات حسب الجدول التالي:

التاريخ	العمليات المبرمجة
أسبوع 14 أبريل 2008	تهيئ الآليات والأدوات
أسبوع 21 أبريل 2008	تكوين وتأطير فرق العمل الجهوية والإقليمية حول إعداد آليات وأدوات العمل الجهوي على مستوى الأكاديميات النموذجية وهي: ✓ أكاديمية طنجة تطوان ✓ أكاديمية سوس ماسة درعة ✓ أكاديمية الدار البيضاء الكبرى
أسبوع 28 أبريل 2008	✓ إنجاز أدوات وآليات تدبير الإكتظاظ على مستوى الأكاديميات النموذجية ✓ ضبط مدى تقدم أشغال الفرق

✓ تجميع وتوليف منتج الأكاديميات الثلاث	أسبوع 5 ماي 2008
✓ عرض المنتج على باقي الأكاديميات الجهوية والمديريات المركزية قصد التعمي	أسبوع 12 ماي 2008

6 أهداف الدليل

- ◀ تقديم مرجعية عملية لتدبير الاكتظاظ بالأقسام؛
- ◀ توحيد زوايا مقاربة الظاهرة من الناحية المادية والبيداغوجية بين مختلف المعنيين (مدرسين، إداريين، مخططين، آباء ...)
- ◀ التدخل السريع لمواجهة الظاهرة بتوفير الجهد والوقت الذي تتطلبهما الدراية والمعالجة؛
- ◀ تزويد المعنيين المباشرين بعدة متكاملة ومتنوعة لمجموعة من الإجراءات المادية منها والبيداغوجية لمعالجة الظاهرة؛

II. الاكتظاظ وآليات تدبيره

1 تعريف الاكتظاظ²

يجمع العديد من الدارسين على القول بأن العملية التعليمية التعلمية تفقد مردوديتها كلما تجاوز عدد التلاميذ بالقسم حدا معيناً لغياب و/ أو محدودية التفاعل مابين المدرس والتلاميذ. إلا أنه من الصعب تحديد ذلك السقف بشكل دقيق وبالتالي يصعب تحديد مفهوم القسم المكتظ، على اعتبار أن كل تعريف للاكتظاظ يجب أن يأخذ بعين الاعتبار مجموعة من العوامل كالوسائل التعليمية و تكوين المدرسين وتحفيز التلاميذ و ملائمة الوسائل البيداغوجية والمنهجية المعتمدة في التدريس.

و تعرف منظمة CONFEMEN القسم المكتظ كما يلي:

Le grand groupe commence dès que l'effectif de la classe gêne, stérilise ou paralyse la mise en œuvre des techniques de classe qui ont été conçues pour les groupes moyens³

ويمكن تعريف الاكتظاظ كما يلي:

الاكتظاظ هو الحالة التي يكون فيها عدد التلاميذ مرتفعاً بالفصل الدراسي بحيث يفوق الطاقة الاستيعابية الكفيلة باحتضانهم في ظروف وشروط تربوية مثلى تمكن من تحقيق الأهداف التعليمية (20 طاولة بمقعدين). وينتج عن هذه الوضعية تشكيل أقسام مكتظة تفوق ما هو متعارف عليه من حيث حجمها والذي يجب أن لا يفوق 40 تلميذاً بالقسم بالنسبة للأقسام العادية. وهذا المعيار إنما هو معيار نسبي يتغير حسب الوسط (حضري، قروي) والسلك (ابتدائي، ثانوي) وطبيعة الأقسام (أحادي المستوى، متعدد المستويات) والشعب (أدب، علوم...) والمواد (تلقينية، تجريبية، تفتح...) وكذا حسب تركيبة القسم (وجود أطفال ذوي الحاجات الخاصة،...)

2 مظاهر الاكتظاظ

يمكن، منهجياً، التمييز بين الاكتظاظ الواقعي والاكتظاظ المصطنع والاكتظاظ الخفي (باطني)،

(caché).

² يرتكز طرح إشكالية الاكتظاظ على "القسم" كوحدة معتمدة لتناول هذه الظاهرة، وبالتالي فإن هذه الورقة لن تتطرق إلى أنواع أخرى من الاكتظاظ والتي تهتم المؤسسات التعليمية

³ CONFEMEN (La Conférence des Ministres de l'Éducation ayant le français en partage) 1986 ; Cité par Philippe Renard *L'enseignement de base en Afrique noire: pédagogie de grands groupes et formation des maîtres*

◀ **الاكتظاظ الواقعي أو الموضوعي:**
يتعلق بالمؤسسة التي لا يمكن توسيع بنيتها التربوية بإضافة أقسام أخرى نتيجة الاستعمال الأقصى للحجرات الدراسية أو الموارد البشرية أو هما معا؛

◀ **الاكتظاظ المصطنع:**
في بعض الأحيان تسمح البنية المادية للمؤسسة بتوسيع البنية التربوية دون حاجة إلى موارد بشرية أو حجرات إضافية. إلا أن هذا لا يتم، لبعض الأسباب منها:

- تمسك بعض المؤسسات بالاحتفاظ بالبنية التربوية السابقة لإعادة التوزيع السنوي لجدول الحصص الخاصة بالأساتذة وذلك راجع لغياب برنامج مناسب يمكن من توزيع الحصص بطريقة آلية ومرنة؛
- في بعض المؤسسات يعمد إلى عدم برمجة الحصص الدراسية مساء يوم السبت وهذا يؤدي إلى تقليص الطاقة الاستيعابية للحجرات بأكثر من 80%⁴ ، وبالتالي رفع أعداد التلاميذ بالقسم للحصول على بنية مقلصة تستجيب لهذا الوضع.

◀ **الاكتظاظ الخفي:**
يكون معدل التلاميذ بالقسم في مستوى معين مقبولاً (38 مثلاً) إلا أن بعض الأقسام في نفس المستوى تشغل ب 45 وأخرى ب 32. وهذه الظاهرة تنتج بسبب حركية التلاميذ داخل المستوى إذ يهجرون قسمهم للتسجيل في قسم اشتهرت مجموعة أساتذته بالكفاءة والمصداقية، مسببين الاكتظاظ بهذا القسم.

3 مؤشرات الاكتظاظ

يمكن رصد ظاهرة الاكتظاظ باعتماد المؤشرات التالية:

- ◀ معدل التلاميذ بالقسم (على المستوى الوطني، الجهة، النيابة، الجماعة أو المقاطعة، القطاع المدرسي، المؤسسة، المستوى) ؛
- ◀ حجم حركية التلاميذ (الوافدون، المغادرون، إعادة التوجيه، طلبات الاستعفاف ...) ؛
- ◀ نسب التكرار والتأخر المدرسي حسب المستويات؛
- ◀ نسبة استغلال الحجرات المتوفرة؛
- ◀ نسبة تشغيل هيئة التدريس باعتماد الحصص الواجبة حسب الأسلاك التعليمية.

4 بعض نتائج الاكتظاظ

⁴ نسبة عدد ساعات العمل بنصف اليوم = عدد ساعات نصف اليوم / مجموع الساعات الأسبوعية
 $\%8 = (8*6) / 4$

- ◀ صعوبة مصاحبة وتتبع التلاميذ خصوصا المتعثرين منهم؛
- ◀ ضعف التفاعل بين المدرس والتلاميذ؛
- ◀ صعوبة ضبط الفصل؛
- ◀ استفادة أقل من الوسائل التعليمية (العلوم، الفنون...)؛
- ◀ تشويش على المدرس والتلاميذ على حد سواء (قلة الأكسجين، كثرة التعرق، الرائحة الكريهة...)
- ◀ صعوبة تدبير الوقت بالفصل بسبب ضغوط المقرر وحدود إنجازة.

5 أسباب الاكتظاظ

يمكن حصر أسباب الاكتظاظ في ثلاثة عوامل أساسية :

1.5 أسباب تديرية

- ◀ عدم توفير الوزارة للموارد البشرية اللازمة؛
- ◀ مركزية تدبير الموارد البشرية؛
- ◀ التوزيع اللامتكافئ للموارد البشرية على الجهات وداخل النيابات؛
- ◀ عدم توظيف المتوفر من المدرسين الفائزين؛
- ◀ غياب الاستشارة المعمقة مع مختلف المتدخلين أثناء إعداد الخريطة المدرسية؛
- ◀ سوء توزيع التلاميذ على المؤسسات (روافد المؤسسة)؛
- ◀ كثرة التدخلات الخارجية من أجل تسجيل التلاميذ ببعض المؤسسات؛
- ◀ مخالفة البنية التربوية من قبل بعض رؤساء المؤسسات التعليمية بتعديلها والتصريف فيها؛
- ◀ التأخر في إنجاز البناءات المدرسية.

2.5 أسباب موضوعية داخلية

- ◀ محدودية الطاقة الاستيعابية للمؤسسات وضعف البنية التحتية؛
- ◀ قلة الموارد البشرية؛
- ◀ إرجاع المنقطعين والمفصولين؛
- ◀ ضعف جاذبة بعض المؤسسات التعليمية (الملحقات على سبيل المثال)؛
- ◀ حركية التلاميذ داخل القطاع المدرسي؛
- ◀ التحاق عدد كبير من تلاميذ التعليم الخصوصي.

3.5 أسباب موضوعية خارجية

- ◀ الهجرة الجماعية (ترحيل بعض الأحياء، إعادة توطين سكان دور الصفيح...)

- ◀ رغبة الآباء في تجميع أبنائهم في الفوج الواحد؛
- ◀ رفض السكان التحاق أبنائهم بمؤسسات معينة؛
- ◀ عدم تلاؤم البقع الأرضية المخصصة للبناءات المدرسية من حيث العدد والموقع مع الطلب على التمدن.

6 بعض سبل معالجة الاكتظاظ

لمعالجة الاكتظاظ هناك تدابير متعددة ينبغي اتخاذها ويمكن التمييز بين نوعين من التدابير، النوع المتعلق بالجانب المادي كالبنىات التحتية وترشيد تشغيل الموارد البشرية وإعداد الخريطة المدرسية، والنوع المتعلق بالجانب البيداغوجي كتأطير الأساتذة والإداريين وتنظيم الفصل الدراسي وتشكيل الأقسام:

1.6 التدبير المادي :

◀ البنية التحتية

- بناء حجرات دراسية إضافية؛
- الاستغلال الأمثل للحجرات ؛
- تحيين برامج البنىات وإعادة تكييفها؛
- توظيف الحجرات الصالحة المغلقة وتأهيل الحجرات غير الصالحة؛
- العمل على استغلال القاعات الدراسية طيلة أيام الأسبوع؛
- إدراج شرط توفير تجهيزات تربوية ضمن دفتر التحملات عند التعاقد مع المنعشين العقاريين.

◀ الموارد البشرية

- توفير الموارد البشرية اللازمة؛
- تدبير الفائض من الأساتذة والعمل على إعادة انتشارهم طبقا للنصوص التنظيمية؛
- تشغيل الأساتذة حصة كاملة ووضع الفائضين رهن إشارة النيابة؛
- إعادة النظر في وضع بعض الأطر التربوية غير العاملة في القسم (مكتبات، معيدون...)
- تشجيع الساعات الإضافية وتحفيز الأساتذة؛
- تنقل الأستاذ داخل الحوض المدرسي شريطة التخصص.

◀ الخريطة المدرسية و تدبير الزمن المدرسي

- إحداث آليات التنسيق بين المؤسسات داخل القطاع المدرسي و/أو الجماعة حفاظا على التوازنات التي تحرص عليها الخريطة المدرسية
- إعادة النظر في الإيقاعات الزمنية (التوقيت المستمر بالنسبة للتلاميذ)
- خفض نسب التكرار
- إرساء وتفعيل خريطة للنقل المدرسي على غرار التعليم العالي
- التدقيق في المعطيات المدرسية على مستوى كل حوض مدرسي
- إعادة النظر في تعديل الخريطة المدرسية كلما كان ذلك ضروريا
- إدراج التفويج فقط بالثالثة إعدادي في المواد العلمية
- إعادة النظر في توزيع المواد غير المعممة
- اعتماد تكافؤ الفرص بين المتعلمين والأساتذة أثناء توزيعهم على الأقسام
- تجنب تحويل التلاميذ من قسم لآخر

- توزيع عادل ومعقلن للتسجيلات الجديدة خصوصا بالوسط الحضري
- إدراج المفصولين والمنقطعين المحتمل إعادة إدماجهم في المنظومة في تحضير الخريطة المدرسية
- إعادة انتشار التلاميذ حسب بنية المؤسسات المجاورة
- إعادة النظر في تموضع الوحدات المدرسية

2.6 التدبير البيداغوجي :

يستلزم التدبير البيداغوجي للأقسام المكتظة خطة ديداكتيكية وإستراتيجية خاصة تروم مواجهة وضعيات معينة خلال العملية التعليمية-التعلمية قصد تحقيق درجة من التمكن العلمي لدى التلاميذ. والتدبير البيداغوجي للأقسام المكتظة هو الطريقة التي تيسر عملية التعلم بكيفية تمكن من تجاوز خصوصية القسم (المكتظ). كما أن التدبير الجيد للقسم المكتظ يعد مدخلا أساسيا لإنجاح العملية التربوية وعاملا مؤثرا في مختلف مكونات الفعل التربوي (المدخلات والعمليات والمخرجات).

◀ الموارد البشرية

- تأطير المدرسين في مجال تدبير الأقسام المكتظة؛
- إن تحقيق الأهداف التربوية يتوقف بشكل كبير على المدرس ومدى تمكنه من الكفايات العلمية والمهنية وكذا الإدارية التي تمكنه من تدبير القسم تدبيرا أمثلا. من هذا المنطلق فإن تأطير المدرسين يجب أن يتوخى الرفع من قدراتهم التدييرية عبر:

- تغيير اتجاهاتهم الفكرية حول القسم الدراسي وعلاقته بأعداد التلاميذ (تغيير الاتجاه الفكري يغير الواقع)
- تزويدهم بتقنيات للتعامل مع الأقسام المكتظة من خلال الدورات التكوينية
- إسناد القسم المكتظ للأستاذة بالتناوب؛

◀ التدبير المجالي والعلائقي داخل الفصل

- تنظيم البيئة الاجتماعية؛
- تنويع تقنيات التنشيط التربوي : المقاربة التشاركية، التعلم التعاوني، التصحيح الذاتي
- تطوير العلاقات الايجابية مع التلاميذ
- إشراك التلاميذ وتحميلهم المسؤولية
- تنظيم عمل التلاميذ باعتماد بالمجموعات
- تدبير الفضاء داخل الفصل على غرار الأقسام متعددة المستويات :
 - تنظيم المقاعد
 - توزيع التلاميذ داخل القسم وفق مستويات التلاميذ (groupes de niveaux)
 - تحسين الفضاء العام (تزيين الجدران)

◀ تشكيل الأقسام وتدبير الزمن المدرسي

- تكييف المنهاج الدراسي: ملائمة المناهج بدمج المواد المتجانسة
- تكييف استعمال الزمن بالنسبة للأقسام المكتظة؛
- تجنب الاكتظاظ ببعض المستويات التعليمية والصيغ التدريسية
- تفادي الاكتظاظ بالأقسام الاشهادية (السادسة ابتدائي والثالثة إعدادي والثانية باكوريا؛
- تفادي الاكتظاظ بالسنة الأولى ابتدائي والثالثة ابتدائي لخصوصية هذه المستويات؛

- تفادي التفويج بالأقسام المخففة (24 تلميذا) ؛
- تشكيل الأقسام
- تحديد من يقوم بتشكيل الأقسام
- تحديد معايير التشكيل

7 الإطار الإجرائي لتدبير الاكتظاظ

و لتدبير الاكتظاظ بكيفية إجرائية، يضع هذا الدليل – على شكل جداول – مجموعة من التدابير العملية التي ينبغي استحضارها أثناء معالجة الاكتظاظ سواء على مستوى تدبير الخريطة التربوية أو على المستوى البيداغوجي

1.7 على مستوى تدبير الخريطة التربوية

- ◀ عملية رصد الاكتظاظ
- ◀ عملية المعالجة القبلية
- ◀ عملية التحيين
- ◀ عملية التتبع
- ◀ عملية المعالجة الاستعجالية للاكتظاظ
- ◀ عملية التدبير القبلي لمعالجة الاكتظاظ على المدى المتوسط والبعيد.

2.7 على المستوى التنظيم التربوي

- ◀ عملية تشكيل الأقسام
- ◀ عملية إسناد الأقسام
- ◀ عملية توزيع جداول الحصص واستعمالات الزمن
- ◀ عملية تدبير الأقسام متعددة المستويات
- ◀ عملية المواكبة والتتبع التربوي.

على مستوى تدبير الخريطة التربوية

عملية رصد الاكتظاظ

الأنشطة

- ◀ تجميع ومعالجة المعطيات،
- ◀ تحيين وتحليل المعطيات

النتائج المنتظرة

- ◀ تشخيص وتحديد حجم وحدة الظاهرة على مستوى:
 - مجموع المؤسسات التعليمية؛
 - الجهات؛
 - الأقاليم؛
 - الجماعات؛
 - القطاعات المدرسية؛
 - المستويات داخل المؤسسة.

آليات الإنجاز

- ◀ حجم حركية التلاميذ
- ◀ معدل التلاميذ بالقسم؛
- ◀ نسب التكرار؛
- ◀ نسب الانقطاع؛
- ◀ نسب استغلال الحجرات المتوفرة؛
- ◀ نسب تشغيل هيئة التدريس باعتماد الحصص الواجبة حسب الاسلاك التعليمية.

الجهة المسؤولة عن الإنجاز

- ◀ الإدارات التربوية ومجالس المؤسسات،
- ◀ لجنة تمثل مصالح التخطيط ومصالح الموارد البشرية و الشؤون التربوية؛
- ◀ الفريق الجهوي المكلف بتدبير الاكتظاظ .

الجدولة الزمنية

- ◀ إحصاء نونبر؛
- ◀ عند تحضير الخريطة التربوية؛
- ◀ إحصاء ماي؛
- ◀ عند تعديل الخريطة المدرسية؛
- ◀ عند تتبع الدخول المدرسي.

على مستوى تدبير الخريطة التربوية

عملية المعالجة القبلية للاكتظاظ

الأنشطة

- ◀ إعداد الخرنط التربوية؛
- ◀ زيارة وتقارير المجالس وهيئات التفتيش؛
- ◀ تحديد حصص الجهات والنيابات والمؤسسات من الطر التربوية والإدارية؛
- ◀ تحيين وتحليل المعطيات.

النتائج المنتظرة

- ◀ الاستغلال الأمثل للموارد المتوفرة (البشرية والمادية وفضاءات التعلم)؛
- ◀ التوزيع الأمثل للتلاميذ والموارد البشرية والتجهيزات على المؤسسات؛
- ◀ التوزيع الأمثل للأقسام والفضاءات؛
- ◀ اعتماد بنيات تربوية تتلائم مع المناطق التي تعرف الاكتظاظ؛
- ◀ إشراك الفاعلين في الحقل التربوي في اتخاذ القرارات المناسبة؛
- ◀ اعتماد برامج استعجالية في مجال البناءات المدرسية.

آليات الانجاز

- ◀ مجالس التدبير والمجالس التربوية (من خلال تفعيلها)؛
- ◀ هيآت تنسيق التفتيش (من خلال انخراطها)؛
- ◀ الخريطة التربوية؛
- ◀ الإدارة المركزية.
- ◀ البرامج الاستعجالية.

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ مجالس التدبير والمجالس التربوية
- ◀ هيئة التفتيش (تربوي وتخطيط/توجيه)
- ◀ الأطر العاملة بمجالات التخطيط والشؤون التربوية والموارد البشرية والبناءات المدرسية؛
- ◀ الإدارة المركزية (تحديد الحصص من الموارد البشرية) .

الجدولة الزمنية

- ◀ عند تحضير الخريطة التربوية؛
- ◀ عند تعديل الخريطة المدرسية (توزيع الحصص من الموارد البشرية)؛
- ◀ عند تتبع الدخول المدرسي.

على مستوى تدبير الخريطة التربوية

عملية التحيين

الأنشطة

- ◀ استثمار نتائج آخر السنة في تشكل الأقسام والمجموعات؛
- ◀ تجميع النتائج ومعالجتها؛
- ◀ ضبط الحاجيات من الأطر التربوية والإدارية؛
- ◀ التتبع الميداني لمدى تقدم الأشغال البناءات المدرسية.

النتائج المنتظرة

- تعديل الخريطة المدرسية باعتماد :
- ◀ استثمار نتائج مجالس الأقسام؛
- ◀ مواكبة المستجدات التربوية (مثال: تعميم المواد غير المعممة...)
- ◀ نتائج الحركات الانتقالية للأطر التعليمية والإدارية؛
- ◀ تسليم المؤسسات المحدثة

آليات الإنجاز

- ◀ مجالس التدبير والمجالس التربوية (من خلال تفعيلها)؛
- ◀ هيآت تنسيق التفتيش (من خلال انخراطها)؛
- ◀ الخريطة التربوية؛
- ◀ الإدارة المركزية.
- ◀ البرامج الاستيعابية.
- ◀ سير إنجاز البناءات المدرسية المعتمدة،

الجهة المسؤولة عن الإنجاز

- ◀ مجلس التدبير والمجلس التربوي
- ◀ هيئة التفتيش (تربوي وتخطيط/توجيه)
- ◀ الأطر العاملة بمجالات التخطيط والشؤون التربوية والموارد البشرية والبناءات المدرسية؛
- ◀ الإدارة المركزية (تحديد الحصص من الموارد البشرية) .

الجدولة الزمنية

- ◀ عند تعديل الخريطة المدرسية ..

على مستوى تدبير الخريطة التربوية

عملية التتبع

الأنشطة

- ◀ القيام بزيارات ميدانية وإعداد تقارير في الموضوع؛
- ◀ انجاز استمارات التتبع واستثمارها؛
- ◀ اتصال بالسلطات المختصة لمعرفة حركية السكان.

النتائج المنتظرة

- ◀ الزيارات الميدانية؛
- ◀ استمارات التتبع؛
- ◀ لوحة قيادة تتضمن مؤشرات تتبع الظاهرة؛
- ◀ اللجنة التقنية الإقليمية (على صعيد العمالة أو الإقليم).
- ◀ للأطر التعليمية والإدارية؛
- ◀ تسليم المؤسسات المحدثة.

آليات الانجاز

- ◀ الزيارات الميدانية؛
- ◀ استمارات التتبع؛
- ◀ لوحة قيادة تتضمن مؤشرات تتبع الظاهرة؛
- ◀ اللجنة التقنية الإقليمية (على صعيد العمالة أو الإقليم).

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ مجلس التدبير والمجلس التربوي
- ◀ هيئة التفتيش (تربوي وتخطيط/توجيه)
- ◀ الأطر العاملة بمجالات التخطيط والشؤون التربوية والموارد البشرية والبنائات المدرسية.

الجدولة الزمنية

- ◀ قبل الشروع في تعديل الخريطة المدرسية (بالنسبة للبنيات والتجهيزات)؛
- ◀ محطات تتبع الدخول التربوي (مراقبة البنيات التربوية، لوحة القيادة....)؛
- ◀ في اجتماعات مجلس التدبير والمجلس التربوي للمؤسسات التي تعرف الاكتظاظ؛
- ◀ عند تتبع الدخول المدرسي.

على مستوى تدبير الخريطة التربوية

عملية المعالجة الاستعجالية للاكتظاظ

الأنشطة

- ◀ القيام بزيارات ميدانية وإعداد تقارير في الموضوع؛
- ◀ انجاز استمارات التتبع واستثمارها.

النتائج المنتظرة

- ◀ تحديد المؤسسات التي تعاني من الاكتظاظ؛
- ◀ تحديد أسباب هذا الاكتظاظ؛
- ◀ اقتراح واختيار الحلول المتوافق عليها من طرف الشركاء لتدبير الاكتظاظ؛
- ◀ وضع ميكانيزمات لأجراة الحلول المقترحة.

آليات الانجاز

- ◀ لجنة خاصة بتدبير الاكتظاظ الاستعجالي (لها تمثيلية جهوية وإقليمية ومحلية إضافة إلى ممثلي السلطات المحلية).

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ الفريق الجهوي لتدبير الاكتظاظ؛
- ◀ الفريق الإقليمي.

الجدولة الزمنية

- ◀ بعد الدخول التربوي وكلما دعت الضرورة إلى ذلك

على مستوى تدبير الخريطة التربوية

عملية التدبير القبلي لمعالجة الاكتظاظ على المدى المتوسط والبعيد

الأنشطة

- ◀ توسيع الوعاء العقاري لمواكبة انتشار التجمعات السكانية؛
- ◀ إعداد مؤشرات ومعايير من أجل توطين البناءات الجديدة؛
- ◀ دراسة الحاجيات من البناءات بشكل منظم وتحيينها سنويا؛
- ◀ تشجيع المنعشين العقاريين على المساهمة في إنجاز البناءات المدرسية؛
- ◀ إعداد مصوغات للتكوين الأساسي والمستمر تأخذ بعين الاعتبار تعدد التخصصات.

النتائج المنتظرة

- ◀ استشراف الحاجيات من البناءات المدرسية بمختلف الأسلاك؛
- ◀ اختيار وتخصيص قطع أرضية صالحة لاستقبال مشاريع المؤسسات؛
- ◀ تحديد وضبط الحاجيات من الأطر التعليمية؛
- ◀ برمجة عمليات إصلاح وتوسيع وتأهيل المؤسسات.
- ◀ تخصيص مناصب مالية للجهات (الموارد البشرية)؛
- ◀ توسيع تخصصات المدرسين وإعدادهم لتدريس أكثر من مادة؛

آليات الإنجاز

- ◀ المخططات الجهوية والإقليمية؛
- ◀ الخرائط الاستشرافية؛
- ◀ برمجة البناءات المدرسية؛
- ◀ ضبط الحاجيات من الموارد البشرية.

الجهة المسؤولة عن الإنجاز

- ◀ الأكاديميات والنيابات الإقليمية؛
- ◀ الإدارة المركزية؛
- ◀ السلطات الترابية.

الجدولة الزمنية

- ◀ طيلة السنة الدراسية

على مستوى التنظيم التربوي

عملية تشكيل الأقسام

الأنشطة

- ◀ تحديد المعايير التربوية لتشكيل الأقسام؛
- ◀ إعداد قاعدة المعطيات التربوية الخاصة بالتلاميذ.

النتائج المنتظرة

- ◀ أقسام مشكلة بكيفية متجانسة تيسر التفاعل الدينامي بين المجموعات؛
- ◀ اختيار تلاميذ القسم الواحد وفق معايير تربوية محددة؛
- ◀ توزيع متكافئ لعدد التلاميذ على أقسام نفس المستوى.

آليات الانجاز

- ◀ المجلس التربوي؛
- ◀ إدارة المؤسسة؛
- ◀ قاعدة المعطيات التربوية الخاصة بالتلاميذ؛
- ◀ المعايير المعتمدة لتشكيل الأقسام.

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ إدارة المؤسسة؛

الجدولة الزمنية

- ◀ شهر يوليوز بالنسبة لتجديد التسجيل؛
- ◀ بداية شهر شتنبر بالنسبة للتسجيلات الجديدة.

على مستوى التنظيم التربوي

عملية إسناد الأقسام

الأنشطة

- ◀ تحديد المعايير التربوية لإسناد الأقسام بإشراك مجالس المؤسسة؛
- ◀ إعداد قاعدة المعطيات التربوية الخاصة بهيئة التدريس؛
- ◀ إبداء رأي هيئة التفتيش التربوي حول إسناد الأقسام.

النتائج المنتظرة

- ◀ أساتذة موزعون بكيفية متناوبة على المستويات؛
- ◀ أساتذة موزعون بكيفية متوازنة على الأقسام.

آليات الانجاز

- ◀ المجلس التربوي؛
- ◀ إدارة المؤسسة؛
- ◀ هيئة التفتيش التربوي.

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ إدارة المؤسسة؛
- ◀ هيئة التفتيش التربوي.

الجدولة الزمنية

- ◀ نهاية السنة الدراسية

على مستوى التنظيم التربوي

عملية توزيع جداول الحصص واستعمالات الزمن

الأنشطة

- ◀ تدريب أطر الإدارة التربوية على استعمال تقنيات الإعلاميات وتوظيفها في إعداد جداول الحصص واستعمالات الزمن .

النتائج المنتظرة

- ◀ أساتذة يشتغلون بحرص كاملة؛
- ◀ استغلال فضاءات التعلم في الحدود القصوى؛
- ◀ الحد من حركية التلاميذ بين أقسام نفس المستوى من خلال استعمالات زمن متكافئة ومتوازنة.

آليات الانجاز

- ◀ المجلس التربوي؛
- ◀ إدارة المؤسسة؛
- ◀ هيئة التفتيش التربوي.

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ مجلس التدبير والمجلس التربوي
- ◀ هيئة التفتيش (تربوي وتخطيط/توجيه)
- ◀ الأطر العاملة بمجالات التخطيط والشؤون التربوية والموارد البشرية والبنائات المدرسية.

الجدولة الزمنية

- ◀ قبل الشروع في تعديل الخريطة المدرسية (بالنسبة للبنيات والتجهيزات)؛
- ◀ محطات تتبع الدخول التربوي (مراقبة البنيات التربوية، لوحة القيادة.....)؛
- ◀ في اجتماعات مجلس التدبير والمجلس التربوي للمؤسسات التي تعرف الاكتناظ؛
- ◀ عند تتبع الدخول المدرسي.

على مستوى التنظيم التربوي

عملية تدبير الأقسام متعددة المستويات

الأنشطة

- ◀ جرد مضامين مكونات الوحدات الدراسية بهدف تصنيفها إلى ما هو متجانس
- ◀ اشتقاق البرنامج المشترك بالتركيز على الكفايات الأساسية

النتائج المنتظرة

- ◀ تحسين أداءات المتعلمين؛
- ◀ تأهيل وتيسير العمل للأستاذ؛

آليات الإنجاز

- ◀ استعمالات الزمن ملائمة؛
- ◀ تنظيم فضاء الفصل الدراسي والعمل بالأركان التربوية؛
- ◀ معايير تجانس المستويات المعرفية والعمرية
- ◀ تكوين وتأطير المدربين

الجهة المسؤولة عن الإنجاز

- ◀ هيئة التفيتش
- ◀ المجلس التربوي
- ◀ مجلس التدبير؛

الجدولة الزمنية

- ◀ نهاية السنة الدراسية وطيلة الموسم الدراسي

على مستوى التنظيم التربوي

عملية المراقبة والتتبع التربوي

الأنشطة

- ◀ استثمار نتائج التقويمات المختلفة؛
- ◀ إعداد روائز تشخيص التعلّيمات؛
- ◀ وضع استراتيجية ملائمة للدعم .

النتائج المنتظرة

- ◀ تحسين التعلّيمات

آليات الانجاز

- ◀ التكوين الأساسي والتكوين المستمر؛
- ◀ مجموعات عمل المناطق التربوية؛
- ◀ هيئة التفتيش التربوي المختص؛
- ◀ مجالس المؤسسة .

الجهة المسؤولة عن الانجاز

- ◀ المصالح المركزية ؛
- ◀ الأكاديمية؛
- ◀ هيئة التفتيش.

الجدولة الزمنية

- ◀ طيلة السنة الدراسية

III. ملاحق

1. مبيانات حول ظاهرة الإكتظاظ
2. خرائط حول بعض مؤشرات الإكتظاظ
3. مسند لبعض مؤشرات الإكتظاظ (Glossaire)

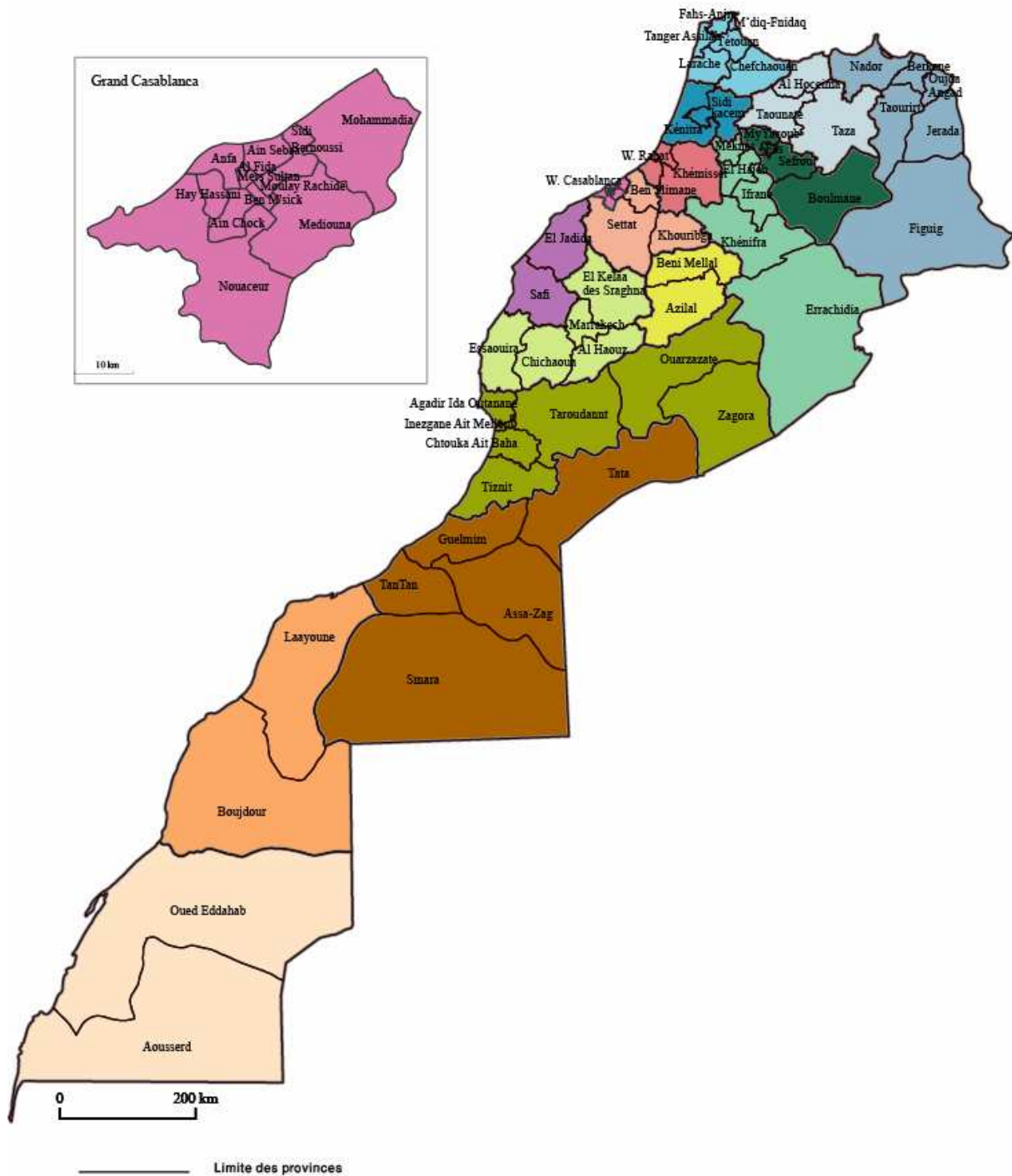
Royaume du Maroc Découpage administratif régional



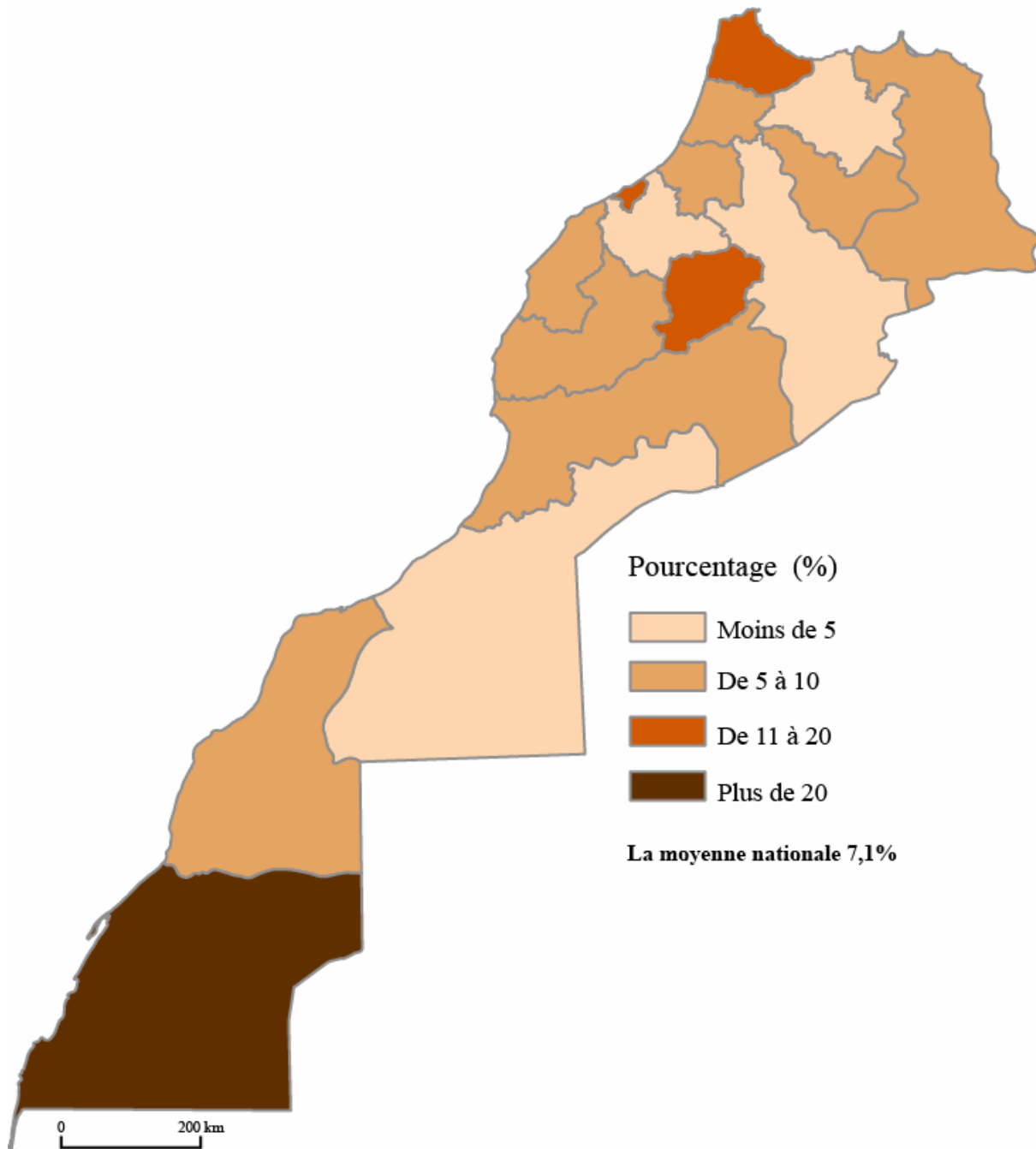
Source et réalisation: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

Royaume du Maroc

Découpage administratif provincial

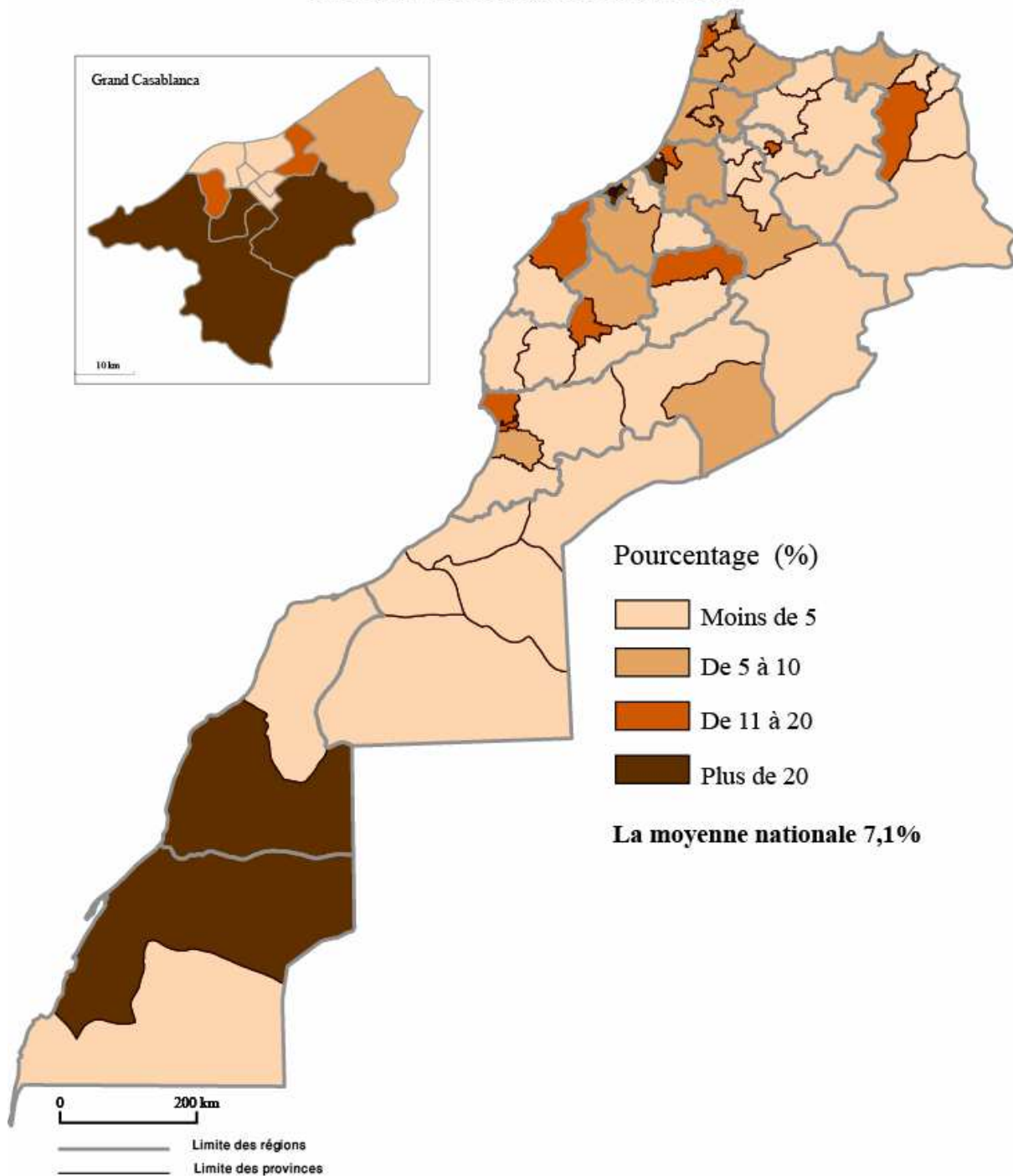


REPARTITION DES REGIONS SELON LE
POURCENTAGE DES CLASSES AYANT 41 ELEVES ET PLUS
DANS L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE
ANNEE SCOLAIRE 2007/2008



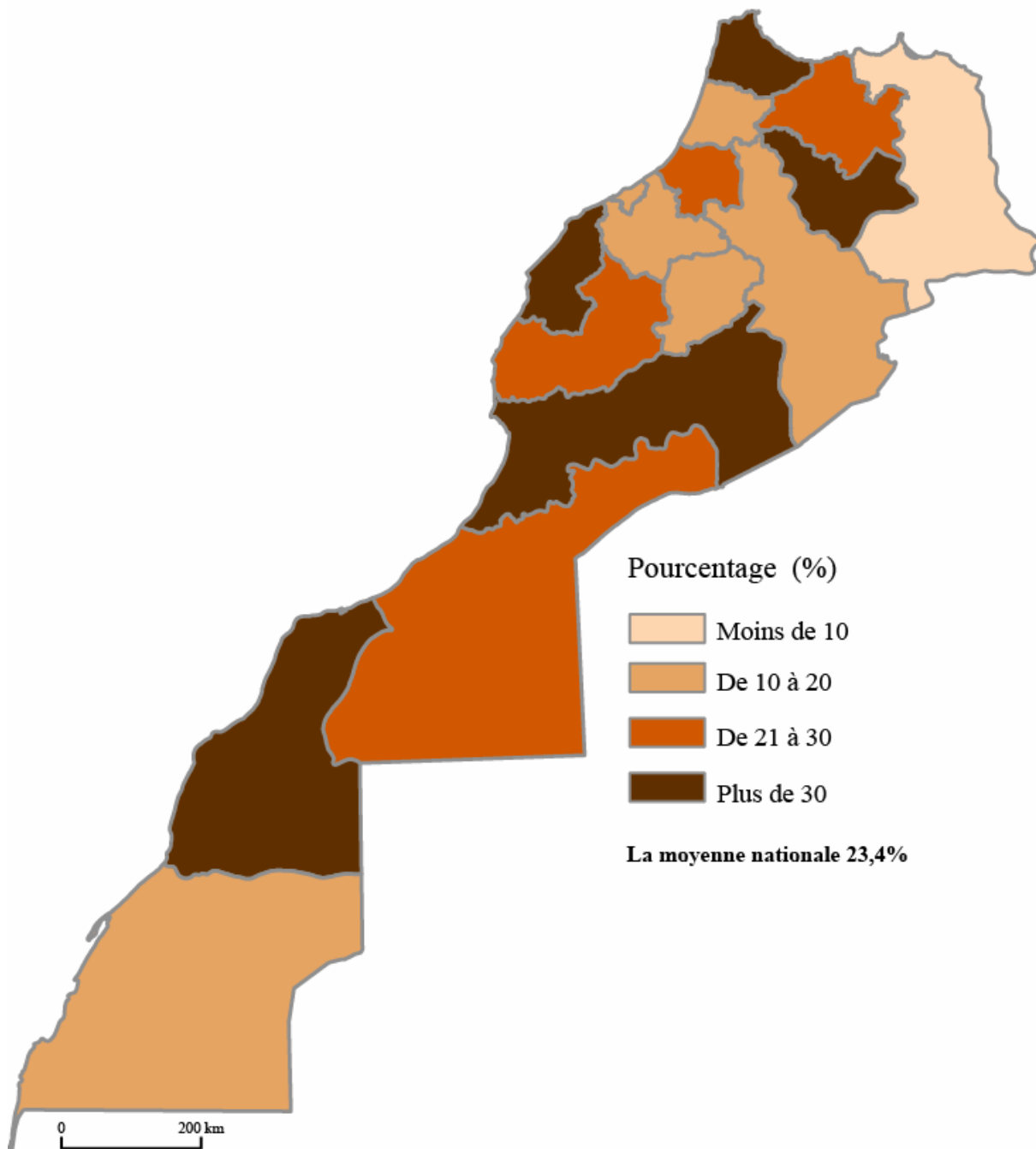
Source: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

**REPARTITION DES PROVINCES SELON LE
POURCENTAGE DES CLASSES AYANT 41 ELEVES ET PLUS
DANS L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE
ANNEE SCOLAIRE 2007/2008**



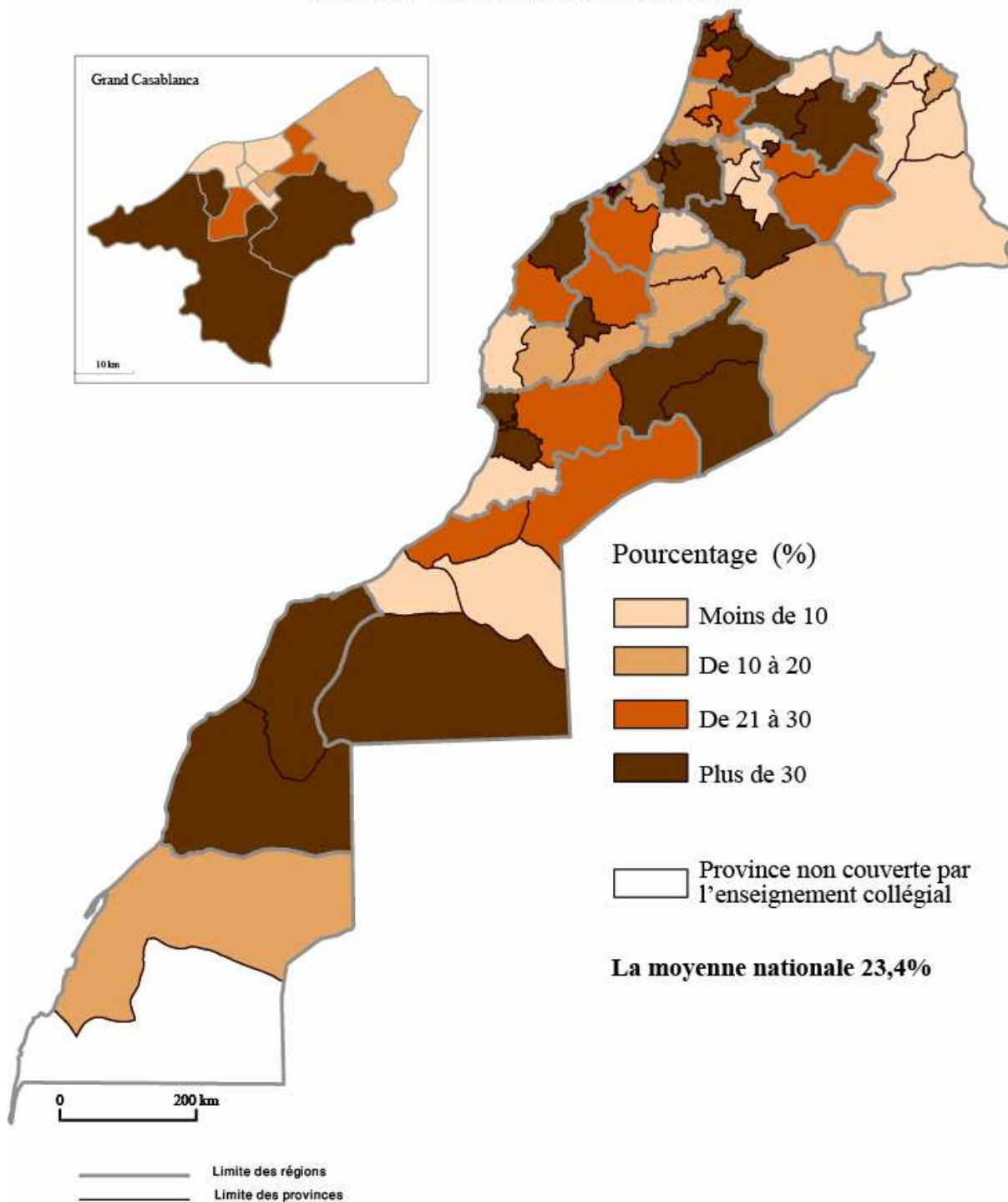
Source et réalisation: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

REPARTITION DES REGIONS SELON LE
POURCENTAGE DES CLASSES AYANT 41 ELEVES ET PLUS
DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE COLLEGIAL
ANNEE SCOLAIRE 2007/2008



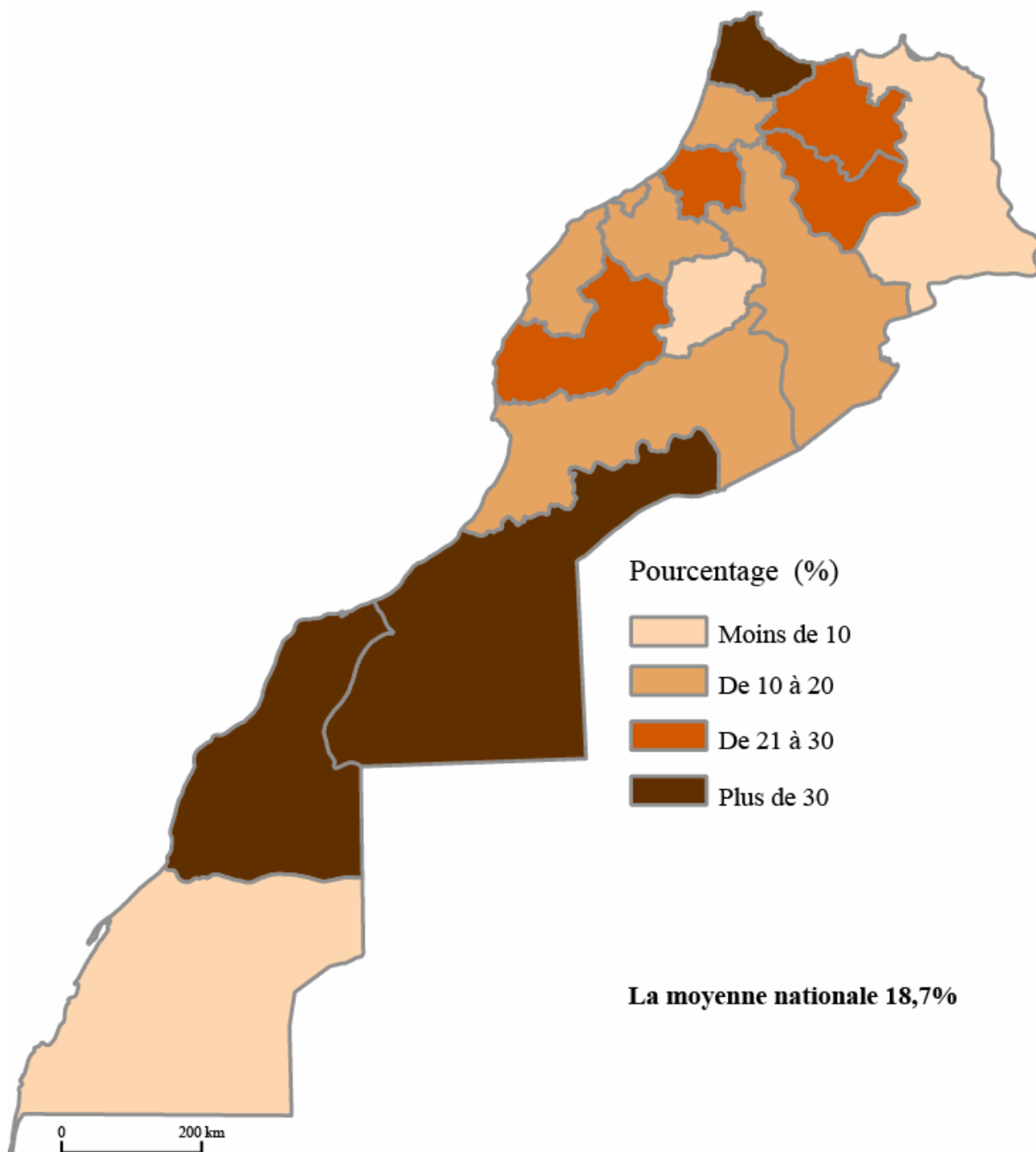
Source et réalisation: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

REPARTITION DES PROVINCES SELON LE POURCENTAGE DES CLASSES AYANT 41 ELEVES ET PLUS DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE COLLEGIAL ANNEE SCOLAIRE 2007/2008



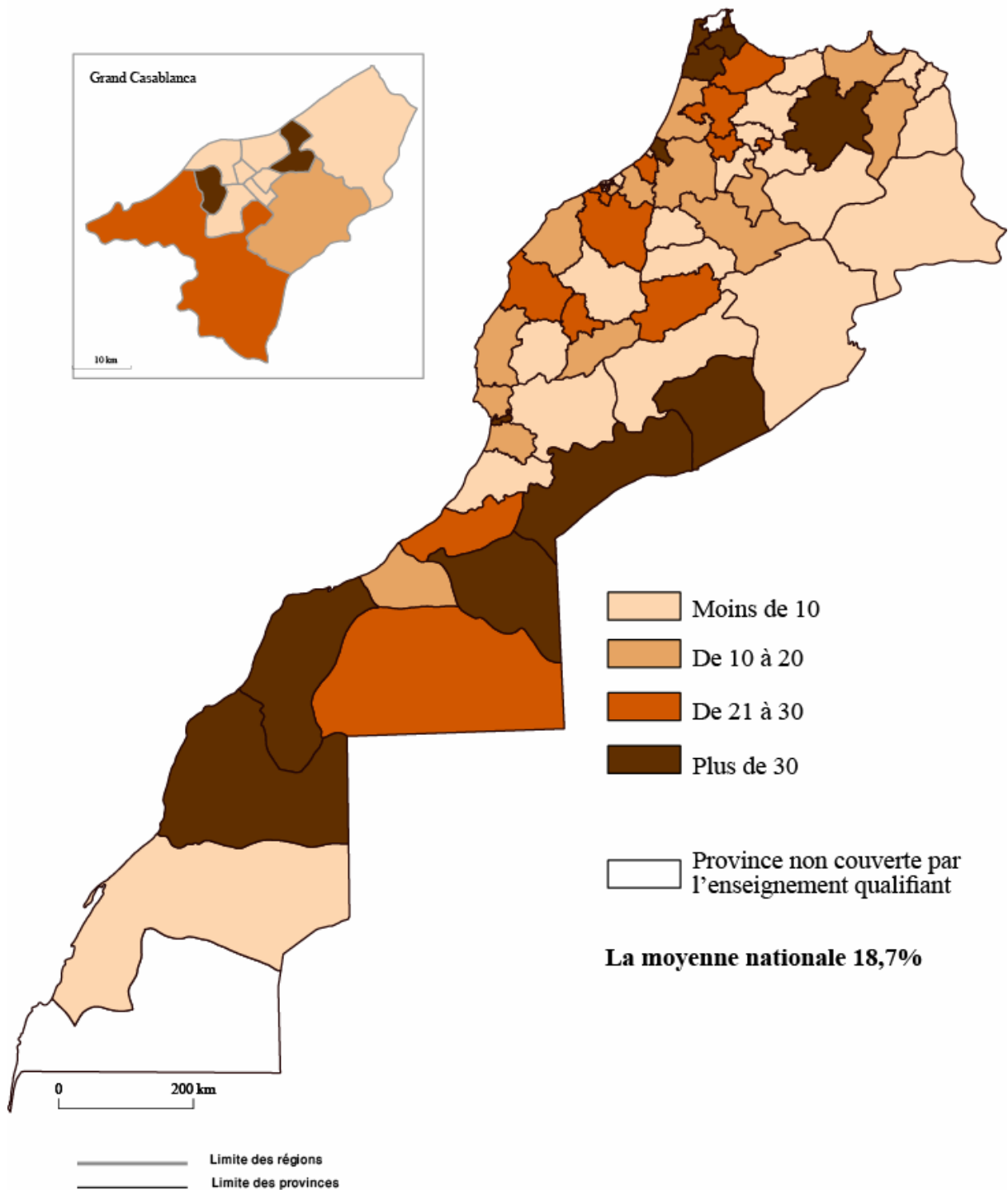
Source et réalisation: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

REPARTITION DES REGIONS SELON LE
POURCENTAGE DES CLASSES AYANT 41 ELEVES ET PLUS
DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE QUALIFIANT
ANNEE SCOLAIRE 2007/2008



Source et réalisation: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

**REPARTITION DES PROVINCES SELON LE
POURCENTAGE DES CLASSES AYANT 41 ELEVES ET PLUS
DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE QUALIFIANT
ANNEE SCOLAIRE 2007/2008**



Source et réalisation: Direction de la Stratégie de la Statistique et de la Planification, avril 2008

- معدل التلاميذ بالقسم على صعيد المستوى الدراسي:
عدد التلاميذ المسجلين بالمستوى الدراسي/ عدد الأقسام بنفس المستوى
- معدل التلاميذ بالقسم على صعيد السلك التعليمي:
عدد التلاميذ المسجلين بالسلك التعليمي / عدد الأقسام بنفس السلك
- معدل التلاميذ بالقسم على صعيد المؤسسة التعليمية:
عدد التلاميذ المسجلين بالمؤسسة التعليمية / عدد الأقسام بنفس المؤسسة
- القطاع المدرسي:
هو مجموعة من الوحدات المدرسية من نفس السلك التعليمي توجد في حيز جغرافي يسمح بتنقل التلاميذ من مؤسسة إلى أخرى داخل القطاع؛
- ناتج حركية التلاميذ:
عدد التلاميذ الوافدين - عدد التلاميذ المغادرين
- نسبة تشغيل الأساتذة بالمؤسسة التعليمية
بالنسبة للتعليم الابتدائي:
(عدد الأساتذة المتوفرين على جدول حصص بالمؤسسة/ عدد الأساتذة المتوفرين في المؤسسة التعليمية)
 $100 \times$
بالنسبة للتعليم الثانوي:
(مجموع الحصص المدرسة / مجموع الحصص الواجبة) $100 \times$